

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা  
www.dip.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.১৯৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সুরক্ষা সেবা বিভাগের স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭-৬৮; তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামত

৭-১০-২০২০

মোঃ শিহাব উদ্দিন খান  
পরিচালক

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা। ( দৃ: আ: উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা, সুরক্ষা  
সেবা বিভাগ)

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.১৯৮/১(২)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

অনুলিপি:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

৭-১০-২০২০

বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা  
সহকারী পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ             | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য     |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |             |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪          |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                       |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |             |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                                       | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ১          |             |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 | ১         |            |             |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                             | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              |           | ১          |             |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৮০            |                |                |                 | ৮০        |            |             |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                                   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |             |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                         | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)                 | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ০.৫০       |             |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 | ১         |            |             |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                             | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ৩০             | ৫০             | ৮০              |           | ০.২৫       | ক্রমপূঞ্জিত |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০            |                |                |                 | ১০        |            |             |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            | ৫০             | ৬০             | ৬০              |           | ২.৭৫       |             |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৯৩           |                |                |                 | ১৯৩       |            |             |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            | ৫০             | ৬০             | ৬০              |           | ০.৭৫       |             |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫০            |                |                |                 | ৫০        |            |             |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ          | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |            | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---------|
|  |   |            |       |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |            |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪     | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩         | ১৪      |
| <b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |   |            |       |  |  |   |               |                |                |                 |            |            |         |
| ৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ   | চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত                           | ১০         | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন) | ৩১.১২.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.২০২০     |                |                 |            |            |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |   |            |       |  |  |   |               |                |                |                 |            |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                       | ১          | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার                               | ৩১.০৮.২০২০<br>১৫.১০.২০২০<br>১৫.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮.২০২০    | ১৫.১০.২০২০     | ১৫.০১.২০২১     | ১৫.০৪.২০২১      |            | ০.২৫       |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   | ১৬.০৮.২০২০    |                |                |                 | ১৬.০৮.২০২০ |            |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                            | ২          | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার                               | ৩১.০৮.২০২০<br>১৫.১০.২০২০<br>১৫.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮.২০২০    | ১৫.১০.২০২০     | ১৫.০১.২০২১     | ১৫.০৪.২০২১      |            | ০.৫০       |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   | ১৬.০৮.২০২০    |                |                |                 | ১৬.০৮.২০২০ |            |         |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                            | ২          | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার                               | ৩১.০৮.২০২০<br>১৫.১০.২০২০<br>১৫.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮.২০২০    | ১৫.১০.২০২০     | ১৫.০১.২০২১     | ১৫.০৪.২০২১      |            | -          |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 | -          |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                          | ২          | তারিখ | সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)                        | ৩১.০৮.২০২০<br>১৫.১০.২০২০<br>১৫.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮.২০২০    | ১৫.১০.২০২০     | ১৫.০১.২০২১     | ১৫.০৪.২০২১      |            | ০.৫০       |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   | ২২.০৭.২০২০    |                |                |                 | ২২.০৭.২০২০ |            |         |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত তথ্য নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)                        | ৩১.১২.২০২০<br>১৫.০৬.২০২১                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.২০২০     |                | ১৫.০৬.২০২১      |            |            |         |
|  |   |            |       |  |  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 | -          | -          |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ             | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য  |
|---|-----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
|   |                             |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |  |
| ১   | ২                           | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪   |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>                                      |                             |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ৩১.০৮.২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮. ২০২০   |                |                |                 |           | ২.৮৫       |  |
|   |                             |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৩.৯. ২০২০     |                |                |                 | ৩.৯. ২০২০ |            |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                               | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত         | ৩          | %      | প্রোগ্রামার   | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০            | ৬০             | ৬০             | ৬০              |           | ০.৭৫       | ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে গৃহীত  |
|   |                             |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৬০            |                |                |                 | ৬০        |            |  |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>                          |                             |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                         | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা    | ২          | তারিখ  | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)                 | ৩১.০৮.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮. ২০২০   |                | ৩১.০৩. ২০২১    |                 |           | ০.৫০       | ৩টি প্রকল্প চলমান :<br>১. বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন প্রকল্প,<br>২. ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প,<br>৩. ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প |
|   |                             |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন          | ২          | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ০.৫০       |  |
|   |                             |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 | ১         |            |  |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন         | বাস্তবায়নের হার            | ২          | %      | স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক                             | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              |           |            |  |
|   |                             |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ          | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |             | অর্জিত মান | মন্তব্য       |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|------------|---------------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন   |            |               |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২          | ১৩         | ১৪            |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |             |            |               |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক, সংস্থাপন                              | ৩১.০৮. ২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮. ২০২০   |                |                |                 |             | ৩          |               |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ৩১.০৮. ২০২০   |                |                |                 | ৩১.০৮ .২০২০ |            |               |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | উপপরিচালক, সংস্থাপন                              | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৬০              |             |            | ক্রমপুঞ্জিভূত |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |             |            |               |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |             |            |               |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন) | ১৫.১০.২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১৫.১০. ২০২০    |                |                 |             |            |               |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |             |            |               |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | সকল কর্মকর্তা                                    | ১৮                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৫              | ৫              | ৫               |             | ০.৫০       |               |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ৫             |                |                | ৫               |             |            |               |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সকল অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস প্রধান                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |             | ০.৫০       |               |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০           |                |                |                 | ১০০         |            |               |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সকল শাখা/ অধিশাখা প্রধান                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ৩০             | ৩০              |             | ০.২০       | সমষ্টি        |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   | ১০            |                |                |                 | ১০          |            |               |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | সকল অধিশাখা প্রধান                               | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ৫০             | ৮০             | ১০০             |             |            | ক্রমপুঞ্জিভূত |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |             |            |               |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)              | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ১               |             |            |               |
|   |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |             |            |               |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |            | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|---|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|---|
|  |   |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |            |   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩         | ১৪  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ৯.১ পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ  | সম্প্রসারিত ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম                   | ৩          | সংখ্যা         | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                | ৩   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ১               |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ৯.২ হেঞ্জলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ  | হেঞ্জলাইন চালুকৃত                                     | ৩          | তারিখ          | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২৮.২. ২০২১     |                 |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ৯.৩ মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ  | সম্প্রসারিত মোবাইল ইউনিট                              | ৫          | সংখ্যা         | প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট             | ৩   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ১               |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ৯.৪ পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ   | প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকৃত               | ১          | তারিখ          | প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট             | ৩০ এপ্রিল ২০২১  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০.৪. ২০২১      |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ৯.৫ ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ   | ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরিত | ৩          | তারিখ          | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)     | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২৮.২. ২০২১     |                 |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>   |   |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                                      | ৩          | তারিখ          | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                | ৩১.১০. ২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৩১.১০. ২০২০    |                 |            |            |   |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |            |   |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>   |   |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |            |            |   |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)         | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সকল অধিশাখা প্রধান                      | ৩টি<br>৩০.৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.৩.২০২১<br>১৫.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯. ২০২০    | ৩১.১২. ২০২০    | ৩১.৩. ২০২১     | ১৫.০৬. ২০২১     |            | ০.৫০       | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
|  |   |            |                |   |   | অর্জন                                   | ৩০.৯. ২০২০    |                |                |                 | ৩০.৯. ২০২০ |            |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ             | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |                | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------|------------|
|   |   |            |           |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন      |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২             | ১৩      | ১৪         |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>  |   |            |           |   |  |   |               |                |                |                 |                |         |            |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক, অর্থ ও নিরীক্ষা                         | ৩০ লক্ষ টাকা                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫             | ৫              | ১০             | ১০              |                | ০.৫০    |            |
|   |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | ৫             |                |                |                 | ৫              |         |            |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |           |   |  |   |               |                |                |                 |                |         |            |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ     | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ১০.৮. ২০২০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.৮. ২০২০    |                |                |                 |                | ২       |            |
|   |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | ২০.৭. ২০২০    |                |                |                 | ২০.৭. ২০২০     |         |            |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | তারিখ     | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ১৫.০৭.২০২০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.০৭. ২০২০   | ১৫.১০. ২০২০    | ১৫.০১. ২০২১    | ১৫.০৪. ২০২১     |                | ০.৫০    |            |
|   |   |            |           |   | ১৫.১০.২০২০<br>১৫.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১ | অর্জন                                   | ৯.০৭. ২০২০    |                |                |                 | ৯.০৭. ২০২০     |         |            |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ৩১.০৮.২০২০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৮. ২০২০   | ৩১.১০. ২০২০    | ৩১.০১. ২০২১    | ৩০.০৪. ২০২১     |                | ১       |            |
|   |   |            |           |   | ৩১.১০.২০২০<br>৩১.০১.২০২১<br>৩০.০৪.২০২১ | অর্জন                                   | ৩১.০৮. ২০২০   |                |                |                 | ৩১.০৮ .২০২০    |         |            |
|   |   |            |           |   |  |   |               |                |                |                 | মোট অর্জিত মান | ২০.৩০   |            |