

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা
www.dip.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.১৯৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সুরক্ষা সেবা বিভাগের স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭-৬৮; তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামত

৭-১০-২০২০

মোঃ শিহাব উদ্দিন খান
পরিচালক

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা। (দৃ: আ: উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা, সুরক্ষা
সেবা বিভাগ)

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.১৯৮/১(২)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

অনুলিপি:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

৭-১০-২০২০

বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা
সহকারী পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		১	
						অর্জন	৮০				৮০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	
						অর্জন	১				১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	৮০		০.২৫	ক্রমপূঞ্জিত
						অর্জন	১০				১০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		২.৭৫	
						অর্জন	১৯৩				১৯৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		০.৭৫	
						অর্জন	৫০				৫০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১		০.২৫	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০				১৬.০৮.২০২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১		০.৫০	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০				১৬.০৮.২০২০		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১		-	
						অর্জন	-				-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১		০.৫০	
						অর্জন	২২.০৭.২০২০				২২.০৭.২০২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০		১৫.০৬.২০২১			
						অর্জন	-				-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০					২.৮৫	
						অর্জন	৩.৯. ২০২০				৩.৯. ২০২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		০.৭৫	ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে গৃহীত
						অর্জন	৬০				৬০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩১.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০		৩১.০৩. ২০২১			০.৫০	৩টি প্রকল্প চলমান : ১. বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন প্রকল্প, ২. ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ৩. ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	
						অর্জন	১				১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০					৩	
						অর্জন	৩১.০৮. ২০২০				৩১.০৮ .২০২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা				৬০			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	১৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১০. ২০২০					
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৫	৫		০.৫০	
						অর্জন	৫			৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		০.৫০	
						অর্জন	১০০				১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ অধিশাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০		০.২০	সমষ্টি
						অর্জন	১০				১০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল অধিশাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৯.২ হেঞ্জলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ	হেঞ্জলাইন চালুকৃত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.২. ২০২১				
						অর্জন							
৯.৩ মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত মোবাইল ইউনিট	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৯.৪ পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ	প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকৃত	১	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট	৩০ এপ্রিল ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৪. ২০২১			
						অর্জন							
৯.৫ ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.২. ২০২১				
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.১০. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১০. ২০২০				
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা প্রধান	৩টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.৩. ২০২১	১৫.০৬. ২০২১		০.৫০	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	৩০.৯. ২০২০				৩০.৯. ২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক, অর্থ ও নিরীক্ষা	৩০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০		০.৫০	
						অর্জন	৫				৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১০.৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮. ২০২০					২	
						অর্জন	২০.৭. ২০২০				২০.৭. ২০২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১৫.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭. ২০২০	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১		০.৫০	
					১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	অর্জন	৯.০৭. ২০২০				৯.০৭. ২০২০		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০	৩১.১০. ২০২০	৩১.০১. ২০২১	৩০.০৪. ২০২১		১	
					৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	অর্জন	৩১.০৮. ২০২০				৩১.০৮ .২০২০		
											মোট অর্জিত মান	২০.৩০	