

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা  
www.dip.gov.bd



ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) বাস্তবায়ন বিষয়ে ২য় সভার কার্যবিবরণীঃ

|            |   |  |
|------------|---|--|
| সভাপতি     | : | জনাব উম্মে সালমা তানজিয়া<br>অতিরিক্ত মহাপরিচালক<br>মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ<br>ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর |
| সভার তারিখ | : | ১৬ নভেম্বর ২০২২  |
| সময়       | : | সকাল ৯:০০ ঘটিকা  |
| স্থান      | : | সম্মেলন কক্ষ   |
| উপস্থিতি   | : | সংযুক্ত  |

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতি মহোদয় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএতে অর্ন্তভুক্ত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। এরপর সভাপতি মহোদয় এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়সমূহ উত্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

২। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ উত্থাপন ও অগ্রগতি আলোচনা করেন এবং আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩

লক্ষ্যমাত্রা ২২টি

| ক্রম                                  | কার্যক্রম   | একক   | লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নকারী শাখা      | অগ্রগতি / সিদ্ধান্ত   |
|---------------------------------------|---|-------|--------------|--------------------------|---|
| ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা (১টি):-  |   |       |              |                          |   |
| ১.                                    | ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের লক্ষ্যে যৌথ তদন্ত সম্পন্ন করা      | তারিখ | ৩০-০৯-২০২২   | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ২৮/০৯/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে এর প্রমাণক যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।  |
| ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা (১টি):- |   |       |              |                          |   |
| ২.                                    | ই-টিপি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চুক্তি স্বাক্ষর   | তারিখ | ৩১-১২-২০২২   | সংস্থাপন শাখা            | ২৯/০৯/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে এর প্রমাণক যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।  |
| ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা (৭টি):- |   |       |              |                          |   |
| ৩.                                    | হেল্পলাইন চালুর লক্ষ্যে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু                                   | তারিখ | ৩১-০৩-২০২৩   | সংস্থাপন শাখা            | সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন। |
| ৪.                                    | পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স এর খসড়া ডিপিপি প্রস্তুতপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | তারিখ | ৩১-০৩-২০২৩   | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন। |
| ৫.                                    | আগত সেবা প্রার্থীদের জন্য প্রধান কার্যালয়ের আঞ্জিনায় অপেক্ষাগার নির্মাণ           | তারিখ | ৩১-০৩-২০২৩   | সংস্থাপন শাখা            | সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ   |

| ক্রম   | কার্যক্রম  | একক                        | লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নকারী শাখা   | অগ্রগতি / সিদ্ধান্ত   |
|--|--|----------------------------|--------------|---|---|
|  |  |                            |              |   | ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন।   |
| ৬.   | ই-ভিসা চালুর লক্ষ্যে খসড়া ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ   | তারিখ                      | ২৮-০২-২০২৩   | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা  | ১৯/১০/২০২২ তারিখে MoU স্বাক্ষর হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন। |
| ৭.   | শাহ আমানত এবং ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে স্থাপিত ই-গেইট সমূহের কার্যক্রম চালুকরণ   | তারিখ                      | ৩১-০৩-২০২৩   | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন।  |
| ৮.   | আগমন ও বর্হিগমন সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে ডিআইপি এর কেন্দ্রীয় সার্ভারের সাথে সকল ইমিগ্রেশন চেকপোস্টের কানেকটিভিটি স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | তারিখ                      | ৩১-০৩-২০২৩   | ভিসা ও ইমিগ্রেশন অধিশাখা  | সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন।   |
| ৯.   | পাসপোর্ট, ভিসা এবং ট্রাভেল ডকুমেন্ট ফ্রড ডিটেকশন মেশিন স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ  | তারিখ                      | ৩১-০৩-২০২৩   | ভিসা ও ইমিগ্রেশন অধিশাখা  | সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ) মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন।   |
| <b>৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা (১৩টি):-</b> |  |                            |              |   |   |
| ১০.  | ই-পাসপোর্ট কাভারেজ বৃদ্ধি  | সংখ্যা                     | ১৫,০০,০০০    | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প  | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ১১,৪৬,৬৬৩ টি। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।   |
| ১১.  | আওতাধীন অফিসসমূহের ই-পাসপোর্ট মোবাইল এনরোলমেন্ট ইউনিট সম্প্রসারণ   | অফিসের সংখ্যা              | ২০           | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প  | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ১৫ টি। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।  |
| ১২.  | বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকরণ  | অফিসের সংখ্যা              | ১০           | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প  | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ১ টি। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।   |
| ১৩.  | অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের হার বৃদ্ধিকরণ   | %                          | ৯৫           | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প  | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ৯৯%। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।  |
| ১৪.  | ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম চালুকরণ  | অফিসের সংখ্যা              | ১০           | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, টাঙ্গাইল, সাতক্ষীরা, নরসিংদী, নারায়নগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, ফরিদপুর, বগুড়া, গোপালগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, ফেনী, সিরাজগঞ্জ ও রাজবাড়ী | ১৩/০৯/২০২২ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং: ৫৮.০১.০০০০.১০৬.৫২.০০১.২২.২৬১ বাস্তবায়নের অগ্রগতি জানতে চেয়ে পত্র প্রদান করতে হবে।  |
| ১৫.  | প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান   | কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা | ১০০          | প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।  |

| ক্রম | কার্যক্রম   | একক                         | লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নকারী শাখা                          | অগ্রগতি / সিদ্ধান্ত   |
|------|---|-----------------------------|--------------|--|---|
| ১৬.  | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন                         | সংখ্যা                      | ৮            | প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা     | বর্তমান মাস পর্যন্ত ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।  |
| ১৭.  | ১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ | %                           | ৭৫           | ভবন নির্মাণ প্রকল্প                          | প্রমাণক যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।  |
| ১৮.  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/বিদেশে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ            | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | ২০           | প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণের অংশ হিসেবে ই-পাসপোর্ট প্রকল্পের কুগলার মেশিন, সিপিটিইউ তে বেসিক প্রকিউরমেন্ট ট্রেনিং এবং বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমীতে প্রেরণের উদ্যোগ নিতে হবে। |
| ১৯.  | নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ                           | %                           | ৮৫           | পার্সোনালাইজেশন সেন্টার ও ই-পাসপোর্ট প্রকল্প | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ১০০%। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।   |
| ২০.  | নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ  | %                           | ৯০           | ভিসা শাখা                                    | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ৯৩%। ২য় ত্রৈমাসিক এর অর্জন সংগ্রহের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।  |
| ২১.  | ই-গেইট স্থাপন   | সংখ্যা                      | ৪২           | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প                           | ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট ৩৮ টি ই গেইট স্থাপন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ০৩ টি সহ মোট ৪১ টি ই গেইট স্থাপিত। লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।  |
| ২২.  | স্বয়ংক্রিয় পাসপোর্ট রিডার স্থাপন  | সংখ্যা                      | ৫            | ই-পাসপোর্ট প্রকল্প                           | ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন ২ টি। লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।  |

### সংযোজনী সমূহ

| ক্রম | সংযোজনীর নাম                                     | সংযোজনী নম্বর | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা  |
|------|--|---------------|---------------------------|
| ১.   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা              | ৪             | নৈতিকতা কমিটি             |
| ২.   | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা            | ৫             | ইনোভেশন টিম               |
| ৩.   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা | ৬             | উপপরিচালক (প্রশাসন)       |
| ৪.   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা | ৭             | সহকারী পরিচালক (পাসপোর্ট) |
| ৫.   | তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা                 | ৮             | উপপরিচালক (প্রশাসন)       |

হালিমা খাতুন শম্পা

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট