গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইমিগ্রেশনওপাসপোর্টঅধিদপ্তর

ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা

www.dip.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাংলাদেশি নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ করা ও ইমিগ্রেশন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।

মিশন: বাংলাদেশি নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ করার লক্ষ্যেসেবা প্রত্যাশী সকল বাংলাদেশি নাগরিককে সহজে ও দ্রুততম সময়ে আন্তর্জাতিক মানের পাসপোর্ট প্রদান এবং বিদেশিদের বাংলাদেশে গমনা-গমন/অবস্থান সহজীকরণের লক্ষ্যে ভিসা ইস্যু প্রক্রিয়া যুগোপযোগীকরণ এবং বন্দরসমূহে ই-গেইট (e-gate) স্থাপনের মাধ্যমে সহজে ও দ্রুততম সময়ে ইমিগ্রেশন সম্পন্নকরণ ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১নাগরিকসেবা

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রদানের সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)</th></tr>
<tr><td>(১)</td><td>(২)</td><td>(৩)</td><td>(৪)</td><td>(৫)</td><td>(৬)</td><td>(৭)</td><td>(৮)</td></tr>
<tr><td>১</td><td>(ক) ইলেকট্রনিক (E-Passport) পাসপোর্ট ইস্যু</td><td>অফলাইন (PDF) অথবা অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করা হয়।</td><td>১) অনলাইনে / অফলাইনে (PDF) পূরণকৃত আবেদন ১ কপি, উল্লেখ্য হাতে লেখা আবেদন গ্রহণযোগ্য নয়।
২) ১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্র (NID-২০ বছরের উর্ধে) অথবা ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদ (BRC-১৮ বছরের নিম্নে) ; ১৮-২০ বছরের বয়সীদের ক্ষেত্রে NID/BRC প্রযোজ্য হবে।
❖ অপ্রাপ্ত বয়স্ক (১৮ বছরের কম) যাদের NID নাই, তার পিতা / মাতা ‘র জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) প্রযোজ্য হবে।
❖ উল্লেখ্য যে NID/BRC এর মূল কপি প্রদর্শন বাধ্যতামূলক;
৩) পাসপোর্ট ফি জমাদানের এ-চালান</td><td>ই-পাসপোর্ট ওয়েবসাইট www.epassport.gov.bd এ আবেদনসহ নির্দেশনা রয়েছে।</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>পৃষ্ঠা সংখ্যা</th><th>মেয়াদ</th><th colspan="3">বিতরনের ধরণ ও সেবা প্রদানের সময় সীম</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th>সাধারণ (১৫ কর্ম দিবস)</th><th>জরুরী (৭ কর্ম দিবস)</th><th>অতীব জরুরী (২ কর্ম দিব</th></tr>
<tr><td>৪৮ পৃষ্ঠা</td><td>৫ বছর</td><td>৪০২৫ (টাকা)</td><td>৬৩২৫ (টাকা)</td><td>৮৬২৫ (টাকা)</td></tr>
<tr><td></td><td>১০ বছর</td><td>৫৭৫০ (টাকা)</td><td>৮০৫০ (টাকা)</td><td>১০৩৫০ (টাকা)</td></tr>
<tr><td>৬৪ পৃষ্ঠা</td><td>৫ বছর</td><td>৬৩২৫ (টাকা)</td><td>৮৬২৫ (টাকা)</td><td>১২০৭৫ (টাকা)</td></tr>
<tr><td></td><td>১০ বছর</td><td>৮০৫০ (টাকা)</td><td>১০৩৫০ (টাকা)</td><td>১৩৮০০ (টাকা)</td></tr>
</table>
ক) বাংলাদেশে আবেদনকারীদের জন্য ফিস (১৫% ভ্যাট সহ)</td><td>আবেদনকারী যে অধিক্ষেত্রে বসবাস করেন সেই অধিক্ষেত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস অথবা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক (অধিক্ষেত্র www.dip.gov.bd হতে জানা যাবে) ।</td></tr>
</table>

		আবেদনকারী যে এলাকায় বসবাস করেন সেই এলাকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস অথবা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস হতে এই সেবা প্রদান করা হয়।	(Automated challan) কপি। ৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ অধস্তন অফিস এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রেঃ ❖ আবেদনকারীর অনুকূলে প্রদত্ত অনাপত্তিসনদ (NOC/GO)ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে আপলোড/প্রদর্শিত থাকা। ❖ ১ সেট আবেদন ফরম ❖ ১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্র ৫) কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এর ক্ষেত্রেঃ ❖ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত মূল অনাপত্তি সনদ (NOC) ❖ ১ সেট আবেদন ফরম ❖ ১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্র (NID-২০ বছরের উর্ধে)/ ❖ ১৮-২০ বছরের বয়সীদের ক্ষেত্রে NID/BRC প্রযোজ্য হবে। ৬) সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল (১৫ বছরের কম বয়সী) সন্তানের ক্ষেত্রেঃ ❖ ১ সেট আবেদনফরম ❖ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত মূল অনাপত্তি সনদ (NOC) ❖ ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধনের (BRC) ফটোকপি ❖ পিতা / মাতা'র জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) প্রযোজ্য হবে। ৭) কেবলমাত্র অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী'র ক্ষেত্রেঃ ❖ ১ সেট আবেদনফরম; ❖ ১ সেট জাতীয় পরিচয় পত্র		❖ এ-চালান (Automated challan) এর মাধ্যমে জমাকৃত ফিগ্রহণযোগ্য হবে। ❖ অতি জরুরী পাসপোর্ট সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করতে হবে। ❖ ১৮ বছরের নিম্নে সকল আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ই-পাসপোর্ট এর মেয়াদ ৫ বছর হবে। খ) বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসে সাধারণ আবেদনকারীদের জন্য ফিস	

পৃষ্ঠা সংখ্যা	মেয়াদ	বিতরনের ধরণ	
		সাধারণ	জরুরী
৪৮ পৃষ্ঠা	৫ বছর	১০০ (ইউএসডি	১৫০ (ইউএসডি)
	১০ বছর	১২৫ (ইউএসডি)	১৭৫ (ইউএসডি)
৬৪ পৃষ্ঠা	৫ বছর	১৫০ (ইউএসডি)	২০০ (ইউএসডি)
	১০ বছর	১৭৫ (ইউএসডি)	২২৫ (ইউএসডি)

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>❖ অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের ফটোকপি
❖ এক্ষেত্রে অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের মূল কপি প্রদর্শন বাধ্যতামূলক;
৮) দত্তক/ অভিভাবকত্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আদেশ।
৯) <u>রি-ইস্যু আবেদনের ক্ষেত্রেঃ</u>
❖ অপরিবর্তিত তথ্যের আবেদনে ফরম পূরণ (পৃষ্ঠা-১ এর ক্রমিক ১-৩৭) সহ পাসপোর্ট এর ফটোকপি।
❖ পরিবর্তিত তথ্যের আবেদনে ফরম (পৃষ্ঠা-২ও ৩) পূরণসহ পাসপোর্ট এর ফটোকপি।
❖ পূর্ববর্তী মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন বাধ্যতামূলক।
উল্লেখ্য, হারানো (LOST) ই-পাসপোর্ট এর ক্ষেত্রে মূল জিডি (GD) দাখিল করতে হবে।

১০) ০৬ বছর বয়সের নিম্নের আবেদনের ক্ষেত্রে ৩R সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি।

১১) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র, (৫৮.০০.০০০.০৪৩.৩২.০০৭.১৭.(অংশ).১৫৮, ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর কর্তৃক অফিসে আদেশ (৫৮.০১.০০০.২০২.৩৫.০৭২.২১.১৮৮; তারিখঃ ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।</td>
<td></td>
<td colspan="2">গ) বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসে শ্রমিক ও শিক্ষার্থীদের জন্য ফিস
<table>
<tr><td rowspan="2">পৃষ্ঠা সংখ্যা</td><td rowspan="2">মেয়াদ</td><td colspan="2">বিতরনের ধরণ</td></tr>
<tr><td>সাধারণ</td><td>জরুরী</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৪৮ পৃষ্ঠা</td><td>৫ বছর</td><td>৩০ (ইউএসডি)</td><td>৪৫ (ইউএসডি)</td></tr>
<tr><td>১০ বছর</td><td>৫০ (ইউএসডি)</td><td>৭৫ (ইউএসডি)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৬৪ পৃষ্ঠা</td><td>৫ বছর</td><td>১৫০ (ইউএসডি)</td><td>২০০ (ইউএসডি)</td></tr>
<tr><td>১০ বছর</td><td>১৭৫ (ইউএসডি)</td><td>২২৫ (ইউএসডি)</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(খ) মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (MRP) ইস্যু</td>
<td>• নির্ধারিত ফরমে অথবা অনলাইনের মাধ্যমে পূরণকৃত আবেদন পত্র গ্রহণ করা</td>
<td>১) অনলাইনে/হাতে পূরণকৃত আবেদনে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি সংযোজনপূর্বক সত্যায়িত ২ (দুই) সেট পাসপোর্ট আবেদন ফরম (ডি.আই.পি. -১).

২) ২ (দুই) কপি সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র (NID-২০ বছরের উর্ধ্বে) অথবা</td>
<td>অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dip.gov.bd/www.passport.gov.bd অথবা যেকোনো পাসপোর্ট অফিস থেকে ডিআইপি ফরম- ১ ও</td>
<td>ক. জরুরি ভিত্তিতে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য ফি ৬৯০০ টাকা (১৫% ভ্যাটসহ)।

খ. সাধারণভাবে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য ফি ৩৪৫০ টাকা (১৫% ভ্যাটসহ)।</td>
<td>ক. সাধারণ ফি এবং অনুকুল পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।
খ. জরুরি ফি এবং পুলিশ প্রতিবেদন</td>
<td>আবেদনকারী যে অধিক্ষেত্রে বসবাস করেন সেই অধিক্ষেত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস অথবা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/</td>
</tr>
</table>

		হয়। • আবেদনকারী যে এলাকায় বসবাস করেন সেই এলাকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস অথবা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস হতে এই সেবা প্রদান করা হয়। • কল সেন্টার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর একটি হেল্পলাইন। ১৬৪৪৫ হেল্পলাইনটি ব্যবহার করে বাংলাদেশী এবং প্রবাসী নাগরিকগণ পাসপোর্ট, সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সহায়তা	ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন (BRC-১৮ বছরের নিম্নে) সনদ ; ১৮-২০ বছরের বয়সীদের ক্ষেত্রে NID/BRC প্রযোজ্য হবে। ❖ উল্লেখ্য যে NID/BRC এর মূল কপি প্রদর্শন বাধ্যতামূলক; ৩) পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল ব্যাংক রসিদ। ৪) <u>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ অধস্তন অফিস এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ক্ষেত্রেঃ</u> ❖ আবেদনকারীর অনুকুলে প্রদত্ত অনাপত্তিসনদ (NOC/GO) ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে আপলোড/প্রদর্শিত থাকা। ❖ এক্ষেত্রে আবেদনে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি সংযোজনপূর্বক ১ সেট আবেদনফরম (ডি.আই.পি. -১); ও একসেট সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫) <u>কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এর ক্ষেত্রেঃ</u> ❖ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি সংযোজন পূর্বক ১ সেট আবেদন ফর্ম (ডি.আই.পি. -১); ❖ একসেট সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ❖ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত অনাপত্তি সনদ (NOC)। ৬) <u>সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল (১৫ বছরের কম বয়সী) সন্তানের ক্ষেত্রেঃ</u> ❖ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত মূল অনাপত্তি সনদ (NOC) ❖ ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধনের	২বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যাবে।	গ. শুধুমাত্র echallan (ই-চালান) এবং সোনালী ব্যাংক এর মাধ্যমে জমাকৃত ফি গ্রহণযোগ্য হবে। ঘ) মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) এর আন্তর্জাতিক ফি http://www.dip.gov.bd/site/page/737e5bc1-130b-4486-be80-839cd81a103f/-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবসের মধ্যে। গ. পুলিশ প্রতিবেদন যাদের জন্য প্রযোজ্যতা www.dip.gov.bd কে জানা যাবে।	উপসহকারী পরিচালক (অধিক্ষেত্র www.dip.gov.bd হতে জানা যাবে) ।

		পাবেন এবং তার সমস্যা সমাধানে কোথায় যোগাযোগ করতে হবে সে সংক্রান্ত পরামর্শ পাবেন। বাংলাদেশে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকগণ ভিসা সংক্রান্ত তথ্য ও পাবেন। এই কল সেন্টারটি ২৪/৭ চালু থাকে। বাংলাদেশ থেকে ১৬৪৪৫ এবং বিদেশ থেকে ০৯৬৬৬৭১৬ ৪৪৬ নম্বরে ডায়াল করে এই হেল্প লাইনে কল করা যাবে।	(BRC) ফটোকপি। ৭) কেবলমাত্র অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী'র ক্ষেত্রেঃ ❖ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিনছবি সংযোজন পূর্বক১ সেট আবেদনফর্ম (ডি.আই.পি. -১); ❖ ১ (এক) সেট সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ❖ অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের ফটোকপি এক্ষেত্রে অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের মূল কপি প্রদর্শন বাধ্যতামূলক; ৮) দত্তক/অভিভাবকত্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আদেশ। ৯) রি-ইস্যু আবেদনের ক্ষেত্রেঃ ❖ ডিআইপি ফরম-২ পূরণসহ পাসপোর্ট এর ১ সেট ফটোকপি। ❖ পূর্ববর্তী মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন বাধ্যতামূলক ❖ উল্লেখ্য, হারানো (LOST) MRP ক্ষেত্রে মূল জিডি (GD) দাখিল করতে হবে। ১০) ই-পাসপোর্ট সিস্টেমে Spouse Name পরিবর্তন করে Legal Guardian Name অন্তর্ভুক্তকরণ। ১১) ০৬ বছর বয়সের নিম্নের আবেদনের ক্ষেত্রে ৩R সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি । ১২) তথ্য পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র, (৫৮.০০.০০০.০৪৩.৩২.০০৭.১৭.(অংশ).১৫৮ , ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর কর্তৃক অফিসে আদেশ (৫৮.০১.০০০.২০২.৩৫.০৭২.২১.১৮৮; তারিখঃ ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।				

২	ভিসা ইস্যু	নির্ধারিত ফরমে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে অথবা অনলাইনের (www.visa.gov.bd) মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনকারী যে বিভাগে অবস্থান করবে সেই বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিসে আবেদন করতে হবে। ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের আবেদনকারীগণ কে প্রধান কার্যালয়ের ভিসা শাখা হতে এই সেবা প্রদান করা হয়।	❖ পাসপোর্ট সাইজেরল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবিসহ আবেদন ফরম। ❖ পাসপোর্ট, সর্বশেষ বৈধ ভিসা ও আগমন সিলের ফটোকপি, ❖ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক রশিদ, ওয়ার্ক পারমিট, নিরাপত্তা ছাড়পত্র, এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থা/মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের সুপারিশপত্র ইত্যাদি। ❖ যে শ্রেণির ভিসার আবেদন করবেন সেই শ্রেণির ভিসা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ❖ মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।	শ্রেণি ভিত্তিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তথ্য www.dip.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে জানা যাবে।	ক) দেশভিত্তিক ভিসা ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় জমা করতে হবে। খ) ঢাকার ক্ষেত্রে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ভিসা শাখায় অবস্থিত সোনালী ব্যাংকের বুথ এবং অন্যান্য বিভাগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের নির্ধারিত সোনালী ব্যাংকের শাখায় ফি জমা করতে হবে। গ) ভিসা ফি-এর তালিকা http://www.dip.gov.bd/site/page/4b2827cf-d95a-48fb-b3c4-794fa0dfd933/-ওয়েবসাইট হতে জানা যাবে।	৩ কর্মদিবস থেকে ৩০ কর্মদিবস (শ্রেণিভেদে এবং অনুকূল তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে) ।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, উপপরিচালক (ভিসা ও ইমিগ্রেশন) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ০১৭৩৩৯৩৩০৯ অথবা পরিচালক/ উপপরিচালক, বিভাগীয়পাসপোর্টওভিসাঅফিস, ঢাকা/সিলেট/চট্টগ্রাম/রংপুর/ রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল
৩	সার্ক ভিসা এক্সেম্পশন ষ্টিকার ইস্যু	নির্ধারিত আবেদন ফরমে ১ কপি স্ট্যাম্প ও ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবিসহ প্রধান কার্যালয়ে পাসপোর্ট শাখায় আবেদন গ্রহণ করা হয়।	• ১ কপি স্ট্যাম্প ও ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবিসহ আবেদন ফরম। • পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ। • আবেদনকারীর পাসপোর্টের ফটোকপি (১ টি) • মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	০৩-০৭কর্মদিবস	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী পরিচালক (পাসপোর্ট) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ০১৭৩৩-৩৯৩৩১১ adpassport@passport.gov.bd
৪	রুট চেন্জ পারমিট	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রধান কার্যালয়ে ভিসা শাখায় আবেদন করতে হবে।	❖ নির্ধারিত আবেদনপত্র ❖ পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ❖ আবেদনকারীর পাসপোর্টের ফটোকপি (১ টি) ❖ মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।	শ্রেণি ভিত্তিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তথ্য www.dip.gov.bdওয়েবসাইট থেকে জানা যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব নাদিরা আক্তার উপ-পরিচালক (ভিসা ও ইমিগ্রেশন) ফোনঃ ০২-৪৮১১৬৭৩৫ ddvisa@passport.gov.bd
৫	বিদেশীদের পরিচিতি সনদ (Certificate of Identity)	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রধান কার্যালয়ে পাসপোর্ট শাখায় আবেদন গ্রহণ করা হয়।	▪ নির্ধারিত আবেদনপত্র ▪ পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ▪ আবেদনকারীর পাসপোর্টের ফটোকপি (১ টি)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তথ্য www.dip.gov.bdওয়েবসাইট থেকে জানা যাবে।	ক. সাধারণ ফিঃ ৫০০/-টাকা+ ১৫% ভ্যাট খ. জরুরি ফিঃ ১০০০/- টাকা+ ১৫% ভ্যাট	০৭ কর্মদিবস ০৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন উপপরিচালক (পাসপোর্ট, পলিসি ও সমন্বয় শাখা) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ০১৭৩৩-৩৯৩৩১১ ddpassport@passport.gov.bd

২.২. দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী, ফোন/ নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস ও আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের বাজেট প্রদান।	নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বাজেট বরাদ্দ জারি ও ibass ++ এ এন্ট্রিকরণ	নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বাজেট বরাদ্দের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ রানা সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৭৩৩৩৯৩৩২৬
২	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে মুদ্রিত পাসপোর্ট সরবরাহ	ডাক বিভাগের মাধ্যমে	সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস কর্তৃক এমআরপি প্রদানের অনুমোদনের ভিত্তিতে।	-	পার্সোনালাইজেশন সেন্টারে প্রাপ্তির ০৩ কর্মদিবস এবং পাসপোর্ট প্রদানের বিধি মোতাবেক	পরিচালক পার্সোনালাইজেশন সেন্টার ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩০২ ddperso@passport.gov.bd

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূণ্য পদে নিয়োগ	প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে যোগ্য প্রার্থী বাছাই করা হয়।	অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি মোতাবেক বিভাগীয় নির্বাচন/বাছাই কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ।	আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য নির্ধারিত অংকের পে-অর্ডার	৬০ দিন	জনাব শাহ মুহাম্মদ ওয়ালিউল্লাহ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০২-৮১৫৯০৯২ ddadmin@passport.gov.bd
২	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি।	পদশূন্য থাকা সাপেক্ষে পদোন্নতি দেওয়া হয়।	ক. শূন্য পদের তালিকা। খ. জ্যেষ্ঠতা তালিকা। গ. সন্তোষজনক গোপনীয় প্রতিবেদন। ঘ. বিভাগীয় নির্বাচন/বাছাই কমিটির সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব শাহ মুহাম্মদ ওয়ালিউল্লাহ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০২-৮১৫৯০৯২ ddadmin@passport.gov.bd
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশের মাধ্যমে	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন। খ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ। গ. ছুটির প্রাপ্যতার সনদ *কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ অফিস থেকে। *কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিস হতে এই সনদ গ্রহণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov.bd

৪	সহকারী পরিচালক ও তদুর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে আদেশ জারি।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। খ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৩ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতাসহ অন্যান্য ভাতা মঞ্জুর।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	ক. ভ্রমণ সূচি। খ. নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।	বিনামূল্যে	১০ দিন।	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা) ফোনঃ ০২-৯১২৬৯৭২
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পিআরএল/ল্যাম্পগ্র্যান্ট ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	ক) পূর্ণ গড়বেতনে ছুটির হিসাব। খ) অর্ধ গড় বেতনে ছুটির হিসাব । গ) সার্ভিস বহির কপি।	বিনামূল্যে	০৭ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
৭	কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	ক। নির্ধারিত ফরমে পেনশন ও আনুতোষিকের আবেদনপত্র-২ প্রস্থ। খ। ছবি -১কপি। গ। পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশের কপি -১ প্রস্থ। ঘ। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ -১ প্রস্থ। ঙ। বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র- ১ প্রস্থ। চ। পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ১ প্রস্থ। ছ। জাতীয়তা সনদের মূলকপি - ১ প্রস্থ। জ। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র (ইএলপিসি) - ১ প্রস্থ। ঝ। শেষ বেতন সনদপত্র (এলপিসি)- ১ প্রস্থ। ঞ। না-দাবী পত্র - ১ প্রস্থ। ট। মূল চাকুরী বহি -১ টি (২ খন্ড বিশিষ্ট)।	বিনামূল্যে	০৭ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন। খ) হিসাব রক্ষণ কার্যালয়ে ভবিষ্য তহবিলের হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৭ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ মঞ্জুর।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে।	ফরমে উল্লেখিত শর্তাবলী পূরণ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৫ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন। খ. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ভর্তির প্রমাণপত্র। গ. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/আঞ্চলিক অফিস প্রধানের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৫ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov. bd
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি।	নির্ধারিত ফরমে অনাপত্তি দেয়া হয়।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন। খ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৩ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov.bd
১২	দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন। খ. ছুটির প্রাপ্যতার সনদ। গ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৫ দিন।	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৯৩৩৩৩ adadmin@passport.gov.bd

৩. আওতাধীন বিভাগীয় অফিস সমূহের প্রদত্ত সেবা

ক্রঃনং	আওতাধীন বিভাগীয় অফিস সমূহের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও ওয়েব লিঙ্ক)
(১)	(২)	(৩)
১	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩২৩ rpoagargaon@passport.gov.bd
২	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, চট্টগ্রাম	মোঃ সাঈদুল ইসলাম পরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩৪৯ rpomansurabad@passport.gov.bd http://www.passport.chittagongdiv.gov.bd/
৩	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা	জনাব মোঃ আবু সাইদ, পরিচালক ফোনঃ ০১৭৩৩৩৯৩৩৬৪ rpokhulna@passport.gov.bd http://passport.khulna.gov.bd/
৪	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট	জনাব মহের উদ্দিন সেখ উপপরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩৬১ rposylhet@passport.gov.bd http://passport.sylhet.gov.bd/
৫	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল	জনাব আবু নোমান মোঃ জাকির হোসেন উপপরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩৭৪ rpobarisal@passport.gov.bd http://passport.barisal.gov.bd/
৬	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর	জনাব মোরাদ চৌধুরী উপপরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩৮৯ rporangpur@passport.gov.bd http://passport.rangpur.gov.bd/
৭	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী	জনাব রোতিকা সরকার উপপরিচালক ফোনঃ০১৭৩৩৩৯৩৩৮০ rporajshahi@passport.gov.bd http://passport.rajshahi.gov.bd/

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪)	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫)	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল সনদ সাথে রাখা।
৬)	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ শিহাব উদ্দিন খান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর মেবাইল নং-০১৭৩৩৩৯৩৩০৫ ফোন- +৮৮০২-৯১৩৪০১১ ই-মেইল:dadmin@passport.gov.bd	৩০ কার্যদিবস (সাধারণ) ৪০ কার্যদিবস (তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে)
০২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ফারজানা সিদ্দিকা উপসচিব (বাজেট-২ শাখা) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় মোবাইল নং: +৮৮০১৭৩১৫৪১৩৯০ ফোন নং-+৮৮০-২-৫৫১০১১৪৭ ই-মেইল: budget2@ssd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন:৯৫১৩৪৩৩ ইমেইল: secycnr@cabinet.gov.bd www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

মোঃ সাদ্দাম হোসেন
সহকারী পরিচালক (পাসপোর্ট)
ও
সদস্য সচিব

সচিব কুমার আইন
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)
ও
সদস্য

মোঃ সালেহ উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য

মোঃ আবুল হোসেন
উপপরিচালক (ভিসা)
ও
সদস্য

মোক্তার হোসেন
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ও
সদস্য

মোস্তাফিজুর রহমান
এ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য

মোঃ সালাহ উদ্দিন
উপপরিচালক (পাসপোর্ট পলিসি ও সমন্বয়)
ও
সদস্য

বিপুল কুমার গোস্বামী
উপপরিচালক (অর্থ অধিশাখা)
ও
সদস্য

এ কে এম মাজহারুল ইসলাম
পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন)
ও
আহ্বায়ক